Tyczyn, dnia ..........................................

.........................................................

imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

..........................................................

adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

………………………………………………..

numer identyfikacji podatkowej (NIP)

……………………………………………

telefon kontaktowy

**Burmistrz Tyczyna**

**ul. Rynek 18**

**36-020 Tyczyn**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Tyczyn w zakresie:**

□ **OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI\***

□ **PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT\***

□ **PROWADZENIA GRZEBOWISK ZWŁOK ZWIERZĘCYCH\***

□ **PROWADZENIA SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI\***

Proszę o udzielenie zezwolenia, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
outrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18)

**1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:**

……….…………………………………………………………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:**

……………………………………………………………………………………….…………

…………….……………………………………………………………………………………

…………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy**

**świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

…………………………………………………………………………………………..………

……….…………………………………………………………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**4. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu**

**jej prowadzenia:**

……………………………………………………………………………………….…………

…………….……………………………………………………………………………………

…………………….……………………………………………………………………………

**5. Planowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej do wykonania**

**po zakończeniu działalności:**

…………………………………………………………………………………………..………

……….…………………………………………………………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………….

**(podpis wnioskodawcy)**

**Załączniki \*:**

1. Zaświadczenie lub oświadczenie\*\* o braku zaległości podatkowych.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie\*\* o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG):

- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (\*)

- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (\*)

- prowadzenia grzebowisk (\*)

- prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (\*)

Dla spółek prawa handlowego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności w danym zakresie (\*\*\*)

- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (\*)

- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (\*)

- prowadzenia grzebowisk (\*)

- prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (\*)

1. Stosowne zezwolenia i dokumenty wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14) i/lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10) i/lub ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2023.1580 t.j. z dnia 2023.08.10).
2. Oświadczenie o dysponowaniu obiektami i sprzętem potwierdzonym odpowiednimi   
   atestami do prowadzenia działalności objętej wnioskiem (\*\*\*\*)
3. Oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego sprzętu potwierdzonego odpowiednimi   
   atestami do odławiania i przenoszenia zwierząt (\*\*\*\*)
4. Oświadczenie o posiadaniu urządzeń, środków technicznych i obiektów koniecznych do   
   prowadzenia działalności objętej wnioskiem (\*\*\*\*)
5. Oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu przystosowanym do przewozu   
   zwierząt (\*\*\*\*)
6. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkolonymi pracownikami (\*\*\*\*)
7. Oświadczenie o niekaralności (\*\*\*\*)
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia
9. Inne

oświadczenie o sposobie odbioru zezwolenia: poczta/osobiście w urzędzie

objaśnienia:   
(\*) - niepotrzebne skreślić

(\*\*) - Wnioskodawca ma obowiązek zawarcia następującej klauzuli: ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia’’

(\*\*\*) - jeżeli Wnioskodawca nie figuruje w bazie danych CEIDG, konieczne będzie równoczesne złożenie ostatnio wydanego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej   
(\*\*\*\*) - wybór zgodnie z załącznikami do uchwały nr ……….........../ …………….r.   
w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się   
o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk   
i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy/miasta

Opłatę skarbową uiszcza się na konto Banku Spółdzielczego w Tyczynie

nr konta **34-9164-0008-2001-0000-0286-0070**

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**STRESZCZENIE POLITYKI PRYWATNOŚI | WNIOSKI**

**ODBIORCA | MIESZKAŃCY GMINY I OSOBY TRZECIE**

**Kto wykorzystuje dane |** Urząd Miejski w Tyczynie.

**Kontakt |** ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn, e-mail: [tyczyn@tyczyn.pl](mailto:tyczyn@tyczyn.pl) tel. 17 2219310

**Pytania, wnioski, Inspektor ochrony danych |** [daneosobowe@tyczyn.pl](mailto:daneosobowe@tyczyn.pl).

**Polityka prywatności |** <https://bip.tyczyn.pl>, zakładka *„Ochrona danych osobowych”.*

**Cel wykorzystania** | Rozpatrzenie i załatwienie wniosku, udzielenie odpowiedzi na złożony wniosek.

**Przysługujące prawa |** Dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.